

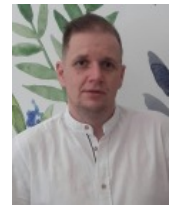
Tomáš Peer

Adrese: Ružový háj 1370/33, 92901 Dunajská Streda

Telefonnummer: 0940394332

E-Mail: tomas.peer1@gmail.com

Geburtsdatum: 30.03.1984



BILDUNG

Súkromná hotelová akadémia Dr. Michala Ozoráka, Dunajská Streda

1998 - 2003, *Hotelakademie - Kellner und Gastronomie*

Súkromná združená stredná škola Dr. Michala Ozoráka, Dunajská Streda

2003 - 2005, *Aufbaustudium Informatik*

Súkromná združená stredná škola Dr. Michala Ozoráka, Dunajská Streda

2005 - 2007, *Aufbaustudium Tourismus, Gastronomie und Tourismus*

Zusätzliche Informationen über die Ausbildung

Ich habe eine gültige Gesundheitskarte für Lebensmittelarbeiter. Während meiner Prax nahm Ich an mehreren Schulungen und Kursen für Barkeeper teil, Kurse für Sommelier und natürlich, was das Wissen des richtigen Experten auf dem Gebiet der Gastronomie und Getränke beinhaltet
Zigarren.

KURSE UND SCHULUNGEN

Slovenská barmanská asociácia

2005 - 2005, *Barkeeper-Kurs, Abschlusszertifikat*

Asociácia somelierov Slovenskej republiky

2011 - 2011, *Sommelier und Gastronomie, Abschlusszertifikat mit Berufsprüfung*

Semiramis k.f.t - Budapest

2011 - 2011, *Barista, Abschlusszertifikat mit Berufsprüfung*

Zacapa & Reserve Brands Elite Club

2012 - 2012, *ELITE CLUB - SPIRITUAL TASTING, Abschlusszertifikat*

Vzdelávací inštitút Mojmirovce

2013 - 2013, *Sommelier Weinspezialist, Abschlusszertifikat des akkreditierten Programms*

BERUFSPRAXIS

hotel Aeneas CYPRUS

2005 - 2006, *Kellner*

Stellenbeschreibung: Kellner - Gästeservice

JK Czajlik ranch

2007 - 2010, *Kellner*

Stellenbeschreibung: Gästeservice, Registrierkassenservice, Veranstaltungsvorbereitung

Hotel Amade Chateau *****

2010 - 2012, *Kellner*

- Bedienung der Gäste, Vorbereitung von Firmenveranstaltungen, Verkostungen, Durchführung von Verkostungsabenden (Weinverkostungen, Spirituosen, Cognacs und Zigarren), Bestellung von Waren, Registrierkassenservice und Arbeit mit dem Lager- und Restaurantsystem Blue Gastro, Touch Cash

Hotel Amade Chateau *****

2012 - 2013, *Stellvertretender F& Manager*

- Bedienung der Gäste, Vorbereitung von Firmenveranstaltungen, Verkostungen, Durchführung von Verkostungsabenden (Weinverkostungen, Spirituosen, Cognacs und Zigarren), Bestellung von Waren, Kassenservice und Arbeit mit dem blauen Gastro-Lager- und Restaurantsystem, Touch Cash, Personal und Management,
- Sicherheit des täglichen Betriebs von Restaurants, Teammanagement, Kontakt mit Lieferanten, Verantwortung für die Durchführung monatlicher Inventuren, Überprüfung des Lagerbestands und deren effektive Nutzung

Hotel Sheraton Bratislava

02/2014 - 02/2014, *Chef de Rang*

Stellenbeschreibung: Gäste bedienen, mit der Registrierkasse arbeiten, ein Team von Mitarbeitern führen

Europa Rest&Bar

04/2014 - 07/2014, *Mali ste na mysli: čašník - vedúci zmeny 21/5000 Kellner - Schichtleiter*

Stellenbeschreibung: Gästeservice, Arbeit mit der Registrierkasse, Leitung eines Mitarbeiterteams, Registrierkassenservice und Arbeit mit Lager- und Restaurantsystem

Castel Pension&Restaurant

08/2014 - 11/2014, *Kellner*

Stellenbeschreibung: Gäste bedienen, mit der Registrierkasse arbeiten, die Arbeit der Kellner bei Veranstaltungen von Anfang bis Ende organisieren, Veranstaltungen mit mehr als 250 Personen vorbereiten und organisieren.

X-bionic sphere / Apani restaurant

03/2015 - 03/2016, *Kellner*

Stellenbeschreibung: Gäste bedienen, Firmenveranstaltungen vorbereiten, Verkostungen durchführen, Waren bestellen, Registrierkassen bedienen, den täglichen Betrieb des Restaurants sicherstellen, traditionelle japanische Teerituale durchführen

X-bionic sphere

08/2017 - 12/2018, *F & B Supervisor + Night Bar Supervisor*

Verantwortlichkeiten und Stellenbeschreibung:

- verantwortlich für den Betrieb aller Verkaufszentren im Resort.

- Verwaltung und Organisation der Arbeit,
- Verantwortung für Dienstleistungen und die Qualität der Dienstleistungen
- Zusammenstellung eines Zeitplans für Mitarbeiter
- Bestellungen von Waren und deren rechtzeitige Sicherung
- Organisation regelmäßiger Meetings, Aufgabenteilung für den Tag
- Verarbeitung und Verantwortung für die Richtigkeit der Getränkeberechnungen (Menge und Optimalität der verwendeten Rohstoffe, Bestimmung des technologischen Herstellungsprozesses)
- Verantwortung für die Schulung des Personals zur Zubereitung aller Getränke, einschließlich des ausgewiesenen Service
- Bearbeitung von Beschwerden und Einreichung von Vorschlägen für Abhilfemaßnahmen
- Sicherstellung der Vorbereitung und Durchführung vereinbarter Maßnahmen gemäß den festgelegten Richtlinien. Begrüßung des Veranstalters. Koordinierung des Gesamtablaufs der Aktion/Event
- Abwicklung aller erbrachten Leistungen und Verfassen eines Berichts über den Verlauf der Veranstaltung
- Verantwortung für die Effizienz und Wirtschaftlichkeit bei all seinen Aktivitäten
- Kontakt mit Lieferanten, Verantwortung für die Durchführung monatlicher Bestandsaufnahmen, Überprüfung des Lagerbestands und deren effektive Verwendung
- Unterstützung (Service) während der Aufprallarbeiten entsprechend dem Bedarf an Unterstützung in anderen Zentren
- Durchführung von Kontrollaktivitäten
- Verantwortung für die Schließung der Registrierkasse

MVDr. Peter Pongrácz VETIS

08/2019 - 10/2019, Verwaltungsangestellter / Lagerarbeiter

Stellenbeschreibung: Bearbeitung der Preise auf der Website des Unternehmens, Hochladen neuer Waren ins Internet, Überprüfen und Aktualisieren Waren, Arbeit in einem Lager, Handhabung von Waren, Empfang und Online-Bestellabwicklung

5 Star Gastro Catering

12/2019 - bisher, Bankettkellner

Stellenbeschreibung: Sicherstellung eines effizienten Gästeservice, Arbeiten mit der Registrierkasse, Warenbestand,

Zusätzliche Informationen über die Berufspraxis

Ich widme mich voll und ganz meiner Arbeit. Durch jahrelange Praxis habe ich Disziplin und Verantwortung gelernt, mich gegen Stress gewehrt und mit verschiedenen Arten von Gästen zu kommuniziert.

SPRACHKENNTNISSE

Slowakische Sprache - Expert (C2)

Ungarische Sprache - Expert (C2)

Deutsche Sprache - Fortgeschrittene (C1)

Englische Sprache - Fortgeschrittene (C1)

Tschechische Sprache - Fortgeschrittene (C1)

Polnische Sprache - Grundstufe (A2)

Russische Sprache - Grundstufe (A2)

ANDERE KENNTNISSE

Geschäftskorrespondenz - Anfänger

Rechnungsstellung - Anfänger

Einfache Buchhaltung - Anfänger

Registrierkasse - Experte

Lagerwirtschaft - Fortgeschrittene

Maschineschreiben - Fortgeschrittene

Microsoft Excel - Fortgeschrittene

Microsoft Outlook - Fortgeschrittene

Microsoft Word - Fortgeschrittene

Microsoft Windows - Fortgeschrittene

Adobe Photoshop - Anfänger

IHRE SONSTIGEN KENNTNISSE, FÄHIGKEITEN UND INTERESSEN

Ich möchte das obige durch Folgendes ergänzen:

Helios Blue Gastro - Lager- / Restaurantsoftware - fortgeschritten

Helios Horec - Reservierungssoftware - Grundlagen

Fidelio / Suite 8 / - Grundlagen

Micros / Symphony / - Fortgeschrittene

Micros / Materialkontrolle / - fortgeschritten

Ich habe mehrere Jahre Erfahrung in der Arbeit mit Kunden verschiedener Typen. Umfangreiche Erfahrungen aus früheren Jobs lehrten mich Disziplin, Teamarbeit, effektive Organisation der Arbeitszeit, Führung und Motivation eines Teams und insbesondere den Umgang mit Stresssituationen und das Arbeiten unter Druck. Ich betrachte die obige Erfahrung auch als meine größte Stärke. Ich bin immer meiner Arbeit verpflichtet, ich bin gewissenhaft und ich mache es immer verantwortungsbewusst. Ich genieße Herausforderungen und überwinde sie gerne. Ich glaube, dass meine Erfahrung und Persönlichkeitsmerkmale mich als geeigneten Kandidaten für die angebotene Stelle präsentieren und dass ich die Möglichkeit haben werde, meine Erfahrungen in einem persönlichen Interview zu präsentieren.

FÜHRERSCHEIN

Gr. B, gefahren 200000 km